



Regulament de Ordine Interioară al Internatului
Organizarea și funcționarea internatului școlar
al Liceului Teoretic German Johann Ettinger Satu Mare

- Anexa la Regulamentul intern -

Nr. 2203 / 23.09.2025

Art. 1. Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. În căminele de zi sunt primiți elevi ai căror părinți lucrează în condiții deosebite și nu își pot supraveghea copiii, sau elevi care nu-și pot pregăti lecțiile acasă în condiții corespunzătoare.

Art. 3. În internatul școlar sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate, de la alte instituții școlare sau chiar studenți, pe baza unui contract de închiriere.

Art. 4. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte și comitetul de cămin și cantină. Solicitățile de primire în internat se fac în scris la pedagogul școlar de care aparține internatul la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a IX-a și, în cazuri deosebite cu 15 zile înaintea începerii anului școlar pe baza acordurilor de parteneriat între școli sau între școală și universități.

Art. 5. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ și clase.

Art. 6. Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art. 7. Activitățile cu elevii cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-10 ore de somn pentru elevi.

Art. 8. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui contract de închiriere în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale locatorului.

Art.9. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogului școlar, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

Art. 10. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

Capitolul I – Dispoziții Generale

Art. 11. Regulamentul de ordine interioară al internatului Liceului Teoretic German „Johann Ettinger,, pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

Art. 12. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.

Art. 13. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru elevii cazați în cămin.

Art. 14. În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

Art. 15. În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de către unul dintre părinții ori întreținătorii legali.

Art. 16. Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 30 a lunii. Taxa pentru regie și taxa pentru cantină se vor achita în același timp.

Art. 17. Elevii LTG „Johann Ettinger” au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

Art. 18. Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe baza cererilor depuse la pedagogul școlar (cu număr de înregistrare) în luna iunie. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.

Art. 19. Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin- cantină este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de șef de cămin, în cazul băieților, respectiv în ceea ce privește fetele.

Art. 20. Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Capitolul II – Drepturile elevilor interni

Art. 21. 1. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
- c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate, care nu pot rămâne mai târziu de ora 20.
- d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

2. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră.

3. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu în condițiile prevăzute în acordul de cazare.

4. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

- a) în baza unei cereri formulate de către părinți /tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității precum și de acordul scris al părintelui/ tutorelui că își asumă responsabilitatea pentru asigurarea securității elevului în afara incintei școlii. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza unui bilet de voie- doar în cazuri excepționale, semnat de dirigintele clasei și de pedagog, contrasemnat de către director, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/ prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/ tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

5. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30. Familiile elevilor interni vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă (ex. elevii din Republica Moldova) în aceste week-end-uri.

6. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor.

7. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

8. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. 9. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui , pedagogului /supraveghetorului.

9. Orice ieșire a elevilor din internat va fi anunțată pe grupul de messenger creat, prin precizarea orei de părăsire a internatului, destinația plecării și ora întoarcerii.

Capitolul III – Obligațiile elevilor interni

Art. 22. 1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces-verbal de predare-primire/ contract de închiriere.

2. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. Contravaloarea stricăciunilor provocate de chiriași în cameră vor fi suportate de cel ce le-a provocat și recuperate în termen de 5 zile. În cazul în care autorul este necunoscut, acestea vor fi suportate de toți chiriașii din camera respectivă. La fel, contravaloarea stricăciunilor provocate la spațiile de folosință comună va fi suportată de autor, iar în cazul autorului necunoscut, acestea vor fi recuperate de la toți chiriașii de la palierul respectiv.

3. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau MEN (olimpiade, concursuri), ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.

4. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile instituției ambalaje și resturi menajere. Elevii vor face curățenie zilnic în cameră, hol, baie, palier, casa scării și în jurul căminului, conform graficului și de câte ori va fi desemnat de către pedagog.

5. Să păstreze liniștea și curățenia, în orele de odihnă și în perioadele de studii.

6. Să permită accesul persoanelor din conducerea LTG pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.

7. La expirarea contractului, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună.

8. Se interzice aducerea altor persoane și cazarea lor în cameră. Camera va fi folosită numai de cei ce au încheiat contract de închiriere.

9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului.

10. Să nu lipească afișe, postere și anunțuri pe pereți decât în locurile special amenajate (aviziere).

11. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.

12. Să anunțe zilnic pedagogul despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.

13. Să nu folosească reșouri, calorifere sau orice alt aparat de preparat sau încălzit mâncare. Să nu folosească prelungitoare. Să nu depoziteze alimente în cameră.

14. Să anunțe pedagogul în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să-și achite toate datoriile și să-și facă lichidarea.

15. Se interzice introducerea animalelor în cămin.

16. În camera se interzice organizarea de onomastici și alte aniversări/ petreceri.

17. Respectarea strictă a programului de cămin.

18. Să nu depășească un număr de 10 absente nemotivate de la cursuri.

19. Să păstreze bunurile ce i-au fost date în folosință și la părăsire să le înapoieze în aceeași stare, altfel va suporta costul acestora.

20. Să își facă cheie la ușa principală și în camera în care locuiește.

21. Să își încuie ușa la cameră și să păstreze cu mare atenție bunurile personale (bani, telefoane, haine etc.), de care sunt direct răspunzători.

22. Să respecte regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioara pentru cămin și cantină.

23. Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc: să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;• să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);• să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și dacă nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

24. În cazul în care elevul este plecat acasă (la sfârșit de săptămână, vacanță) și nu poate reveni din diverse motive (boală, deces în familie) cu acte justificative, părinții sunt obligați să anunțe pedagogul, telefonic sau pe grup.

25. La sfârșit de săptămână, camerele se eliberează vineri, până cel târziu la ora 18,00.

26. Revenirea în internat, după weekend, se face începând de duminică, ora 15,00.

27. La sfârșitul anului școlar, toți elevii vor preda camera curată și cu instalațiile electrice și sanitare în stare bună de funcționare.

Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni

Art. 23. Se interzice cu desăvârșire:

1. Consumul de alcool sub orice formă în interiorul internatului (camere, holuri, săli de lectură, etc.), sau în perimetrul acestuia;

2. Accesul în internat sub influența băuturilor alcoolice;

3. Consumul de droguri sau alte substanțe psihotrope sub orice formă;

4. Fumatul în interiorul sau în perimetrul căminului;

5. Depozitarea băuturilor alcoolice și a țigărilor în camerele de locuit;

6. Lovirea, aducerea de injurii, folosirea gesturilor și limbajului neadecvat față de personalul didactic și nedidactic, colegi, trecători, folosirea amenințărilor de orice fel.

7. În intervalul orar 12-15, se servește masa de prânz, la cantină. Masa de seară se ia în camere, între orele 18-20. În rest, elevii au program de voie până la ora 21, în timpul iernii, respectiv ora 22, în timpul verii. Fără acordul pedagogului, sunt interzise vizitele între băieți și fete.

8. Să nu poarte cuțit, pumnal sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămin sau pe teritoriul liceului; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice, ori dispozitivele pentru șocuri electrice

9. Introducerea în internat a armelor, a pocnitorilor sau a petardelor;

10. Practicarea jocurilor de noroc;

11. Lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre și dulapuri de fotografii sau decupaje cu scene obscene sau care contravin moralei.

12. Să utilizeze telefoanele mobile după ora de stingere. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor;

14. Intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.

15. Aruncarea de obiecte, ambalaje etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.

16. Introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat

17. Să nu păstreze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente;

18. Încălcarea oricărui alineat de la cap. IV duce la evacuarea imediată din cămin.

CAP. V. Recompense și sancțiuni

Art. 24.

2. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea faptelor, de comportarea anterioară a elevului și de condițiile în care acestea au fost savârșite, următoarele sancțiuni :

1. observație individuală ;
2. muștrare scrisă ;
3. anunțarea părinților sau tutorelui;
4. avertisment;
5. scăderea notei la purtare;
6. suspendarea bursei pentru o perioadă de 10-15 zile în cazul în care este bursier;
7. excluderea din internat pe o perioadă limitată de 5-15 zile, o lună, un an școlar.

3. Sancțiunile se aplică de către directorul școlii, Consiliul de administrație al școlii (doar în cazul elevilor care studiază la LTG) și pedagog. Hotărârile de sancționare scrise sau verbale întocmite de către pedagog sunt luate la cunoștință de către diriginții elevilor și comunicate elevilor și părinților sau tutorilor acestora.

CAP. VI. Mijloacele financiare și materiale și finanțarea cheltuielilor

Art. 25. Mijloacele financiare necesare funcționării și desfășurării activităților internatelor școlare se constituie din : subvenții de buget, contribuția elevilor (regia de internat), venituri proprii, sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice și alte asemenea , potrivit legii.

Art. 26. Mijloacele financiare se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind : cota de întreținere lunară, cele privind energia electrică, materiale de întreținere, spălare lenjerie, reparații curente, dotări cu obiecte de inventar, aparatură audio-vizuală, materiale de practică cultural- sportivă, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea internatului, crearea unui confort corepunzător în camerele de locuit, în sălile de lectură, holuri și spații de folosință comună.

Art. 27. Gestionarea mijloacelor bănești și materiale revine conducerii unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28. Cuantumul regiei de internat și de cantină se stabilește prin hotărârea consiliului de administrație în funcție de variația prețurilor.

CAP. VII. Dispoziții Finale

Art. 29. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 11.09.2025 și va fi afișat la gazeta de la intrare în cămin.

Art. 30 In cazurile unor acte de indisciplină deosebite, pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe directorul/ directorul adjunct și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.

Art. 31 In cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul căminului este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.

Art. 32 Anterior rezilierii, pedagogul căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/ sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară.

Art. 33 Tot anterior desființării acordului de cazare, pedagogul căminului va anunța și familia locatarului.

Art. 34 Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 2, 3 și 4, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

Art. 35 Locatarul exclus din internat pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 36 Fiecare elev și părintele elevului din internat va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Atribuțiile Comitetului de Internat

- a) Împreună cu sprijinul conducerii școlii asigură buna funcționare a internatului.
- b) Elaborează cu sprijinul conducerii școlii și a pedagogului școlar propuneri de programe pentru activități educative, extrașcolare și administrativ gospodărești pentru elevii interni.
- c) Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor școlare și a altor acte normative care reglementează comportamentul la școală.
- d) Sprijină administrația și pedagogul școlar în repartizarea elevilor în internat și pe camere.
- e) Stabilește și urmărește împreună cu conducerea școlii și pedagogul școlar realizarea activităților administrativ- gospodărești.
- f) Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile lor comportamentale intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
- g) În funcție de programul de studiu, organizează activități creativ-distractive, sportivturistice, cultural artistice pentru elevii interni cu deosebire în zilele libere.
- h) Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatului, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților cultural-sportive și creativ - distractive sub îndrumarea pedagogilor, profesorilor de serviciu, diriginților și responsabililor de cămin.
- i) Desemnează împreună cu pedagogul și supraveghetorul, elevii care efectuează zilnic și în afara orelor de curs curățenie pe palier și în jurul caminului.

j) Organizează împreună cu personalul medico-sanitar, diriginții și pedagogii școlari, activități de educație igienico-sanitară.

k) Sesizează conducerea școlii despre neîndeplinirea obligațiilor de către personalul funcțional și de deservire.

l) Sesizează conducerii școlii abaterile elevilor interni.

m) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în vacanță, a curățeniei generale în camere, holuri, săli de lectură.

n) Asigură împreună cu pedagogul și supraveghetorul de noapte liniștea în dormitoare și în camera de meditație.

Sarcinile elevului de serviciu pe camera/ palier

a) Verifică dimineața în camera/ pe fiecare palier (hol, băi, dușuri, toalete) curățenia și sesizează pedagogului, supraveghetorului, neregulile înregistrate.

b) Verifică dacă s-au produs stricăciuni și le semnalează imediat pedagogului și supraveghetorului.

c) Este obligat să facă ordine și curățenie în camera, pe hol, în baie, conform graficului afisat pe holul camerei.

d) Verifică la ora 22:00 curățenia pe hol și la baie, sesizează nereguli și are obligația de a mătura holurile/ baia împreună cu acei colegi care au făcut mizerie.

e) Răspunde tuturor celorlalte solicitări făcute de pedagog și de supraveghetorul de noapte.

DIRECTOR
REIZ MARIA



SECRETARIAT
HOTEA MONICA

PEDAGOG
VITOK LUCIAN

ANEXA 2

PROGRAMUL ZILNIC AL INTERNATULUI

- **07:00 - 07:30:** Deșteptarea, toaleta de dimineață, aerisirea camerei, curățenia și ordinea
- **07:30 - 08:00:** Servirea micului dejun în camere
- **08:00 - 15:00:** Program școlar (cursuri)
- **15:00 - 16:00:** Servirea prânzului la cantină
- **16:00 - 18:00:** Odihnă/Timp liber/Activități recreative (tenis de masă, lectură, fotbal, vizionări)
- **18:00 - 20:00:** Pregătirea lecțiilor (studiu obligatoriu în camere sau în sala de meditații)
- **20:00 - 20:30:** Servirea cinei în camere
- **20:30 - 22:00:** Timp liber, igienă personală
- **22:00:** Stingerea și verificarea prezenței de către pedagog.

DIRECTOR
REIZ MARIA



SECRETARIAT
HOTEA MONICA

PEDAGOG
VITOK LUCIAN

